

Перечень документов, необходимых для выдачи технических требований и условий и заключения договора на присоединение существующих объектов капитального строительства, объектов, предназначенных для осуществления дорожной деятельности, объектов дорожного сервиса, размещенных вдоль автомобильных дорог общего пользования регионального или межмуниципального значения

В целях приведения путей доступа (съездов, заездов) к объектам капитального строительства, объектам, предназначенных для осуществления дорожной деятельности, объектам дорожного сервиса, размещенных в границах придорожных полос, полос отвода автомобильной дороги общего пользования регионального или межмуниципального значения, а также за их пределами, но имеющие собственные пути доступа на автомобильную дорогу общего пользования регионального или межмуниципального значения, заявитель направляет в адрес КУ УР «Управтодор» заявление о выдаче технических требований и условий на капитальный ремонт существующих примыканий (съездов, заездов) с целью приведения их в соответствие нормативному состоянию и удовлетворяющие требованиям безопасности дорожного движения по форме.

В заявлении должны быть указаны: для юридических лиц - наименование, организационно-правовая форма, идентификационный номер налогоплательщика (далее - ИНН); адрес; фамилия, имя, отчество руководителя; телефон; для физических лиц - фамилия, имя и отчество, место жительства, данные документа, удостоверяющего личность.

В заявлении о выдаче технических требований и условий также указываются: наименование региональной или межмуниципальной автомобильной дороги и километровый участок на котором размещен объект дорожного сервиса; вид планируемых работ на объекте (капитальный ремонт существующих примыканий) и срок, в течение которого они будут осуществляться; основные показатели объекта; перечень документов, прилагаемых к заявлению; подпись, дата, фамилия, имя и отчество и должность лица, представляющего заявителя.

Для принятия решения о выдаче технических требований и условий к заявлению приобщаются следующие документы в одном экземпляре (также все документы должны быть направлены в наш адрес в формате PDF):

- 1) Копии правоустанавливающих и правоудостоверяющих документов на земельный участок, к которому имеется примыкание;
- 2) Копии кадастрового паспорта (кадастровый план, кадастровая выписка) на земельный участок, в границах которого размещен объект дорожного сервиса;
- 3) Копии правоустанавливающих и правоудостоверяющих документов на сам объект дорожного сервиса;
- 4) Копия паспорта (иного документа) на объект дорожного сервиса;
- 5) Копии документов, подтверждающие законность размещения и функционирование данного объекта дорожного сервиса (разрешение на строительство, проектная (рабочая) документация на строительство объекта, акт ввода объекта в эксплуатацию, акт законченного строительства объекта и т.д.);
- 6) Копия технических требований и условий от владельца автомобильной дороги;
- 7) Наименование и состав объекта дорожного сервиса;
- 8) Наличие в составе объекта мест остановки автомобилей с расчетной вместимостью;
- 9) Выписка из ЕГРЮЛ и ЕГРИП в отношении владельца объекта (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей);
- 10) Карточка предприятия, юридического или физического лица - наименование, организационно-правовая форма, ИНН, КПП; юридический и почтовый адреса; Ф.И.О. руководителя; номер телефона; банковские реквизиты (наименование банка, р/с, к/с, БИК, ОКПО, ОКОПФ, ОКОНХ); для физических лиц - Ф.И.О, место жительства;
- 11) Данные ответственного лица, уполномоченного заключать договора и подписывать необходимые документы (основание: копия устава, доверенности, договора);
- 12) Решение о назначении руководителя заявителя (для юридических лиц);
- 13) Копия документа, удостоверяющего личность (для физических лиц);
- 14) Копия документа, удостоверяющего полномочия представителя физического или юридического лица (в том случае, если с обращением обращается представитель).

Заявление оформляется в одном экземпляре, подписывается заявителем.

Тексты представляемых документов должны быть разборчивы, наименования юридических лиц - без сокращений. Фамилия, имя и отчество физического лица, почтовые и электронные адреса написаны без сокращений.

Не подлежат приему документы, имеющие подчистки либо приписки, зачеркнутые слова и иные, не оговоренные в них исправления, документы, исполненные карандашом, а также документы с серьезными повреждениями, не позволяющими однозначно истолковать их содержание.

В соответствии с законодательством Российской Федерации допускается подача заявления с приложением документов, как при личном приеме заявителя, так и почтой.

Допускается подача заявления с приложением документов электронной почтой с последующим представлением на бумажном носителе в течение 20 календарных дней.

По истечению срока, указанного выше, комплект документов Заявителя на выдачу технических требований и условий считается не полным, сотрудник КУ УР «Управтодор» возвращает запрос заявителю с указанием причин возврата.